

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Утверждаю
Директор филиала
О.Г. Савельева
«15» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский
промышленно-гуманитарный колледж

Рассмотрено и утверждено на
Общем собрании работников и
представителей обучающихся
Протокол N 1 от «15» 09 2022 г.

г. Лыткарино

2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №293 от 29.12.2012г. (ст.26 ПА), Уставом государственного университета «Дубна», не противоречит Гражданскому кодексу РФ.
2. Совет филиала (далее — СФ) является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива филиала и его представителей обучающихся.
3. В своей деятельности СФ руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом государственного университета «Дубна», Положением о филиале «Лыткарино» государственного университета «Дубна», данным Положением.
4. СФ работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
5. В своей деятельности СФ подотчетен общему собранию работников и представителей обучающихся филиала.
6. В состав Совета входят: директор филиала, представители всех категорий обучающихся, работников, предприятий, учреждений и организаций. Председатель и другие члены Совета избираются Общим собранием.
7. Совет филиала выбирается в составе не более 15 человек.
8. На заседания СФ могут приглашаться заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, заинтересованные лица.
9. По рассматриваемым вопросам СФ выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СФ, при равенстве голосов председатель СФ имеет дополнительный голос.
10. Решения СФ являются обязательными для выполнения администрацией колледжа и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием.

11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1. Задачи Совета филиала

1. Обеспечение взаимодействия администрации филиала с трудовым коллективом, отдельными работниками.
2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научнотехнических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

II. Порядок формирования и регламент работы Совета филиала

1. Кандидаты в члены СФ выдвигаются на собраниях структурных подразделений, заседаниях методических комиссий филиала.
2. Члены СФ выбираются на общем собрании работников и обучающихся сроком на пять лет. Собрание решает вопрос о количественном составе СФ. Все члены СФ избираются на равных правах. В СФ не избираются временные работники, стажеры, совместители.
3. Собрание работников и обучающихся коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений филиала.
4. СФ имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СФ.
 - 4.1. Председатель СФ: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СФ в процессе его заседания; разрабатывает план работы СФ, выносит его на утверждение СФ; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СФ; обеспечивает гласность работы СФ и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СФ.
 - 4.2. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами СФ; выполняет поручения председателя СФ.
 - 4.3. Рабочие комиссии: образуются из членов СФ для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения

(производственно-хозяйственной, методической, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).

4.4. Члены СФ принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СФ предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям СФ.

5. Срок полномочий СФ — пять лет.

6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СФ может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СФ председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СФ. Любой член СФ может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

7. Заседания СФ проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в семестр.

8. Директор филиала вправе приостановить решения СФ в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

III. Функции Совета филиала

Совет филиала выполняет следующие функции:

1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива и обучающихся во взаимоотношениях с администрацией государственного университета «Дубна», филиала в области трудового права.

2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3. Участвует в разработке локальных актов филиала, касающихся интересов трудового коллектива.

4. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение проекта Положения о филиале, изменений и (или) дополнений к нему;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросы развития филиала;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

- рассмотрение изменений и дополнений в Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся государственного университета «Дубна»;
- контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений на Учёный Совет государственного университета «Дубна» по награждению работников филиала государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью филиала.

IV. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СФ, несут председатель СФ, секретарь, его члены.